

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра иностранных языков и методики их преподавания

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки – 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) - Землеустройство и кадастры

Квалификация - Магистр

Мичуринск, 2024

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Деловой иностранный язык» являются формирование общепрофессиональной языковой компетенции, складывающейся из получаемых знаний, умений и навыков, необходимых для адекватного и эффективного общения в профессиональной и научной деятельности.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции профессионального стандарта: 10.001 Специалист в сфере кадастрового учета (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. № 666н; регистрационный номер 554).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Согласно учебному плану по направлению подготовки 21.04.02– Землеустройство и кадастры курс «Деловой иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.Б.05.

Для изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» необходимы знания по следующим дисциплинам: правовое обеспечение инновационной деятельности, современные проблемы землеустройства и кадастров, организация проектной и научной деятельности. В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения данной дисциплины используются при изучении различных дисциплин, предусмотренных программой обучения, а также при подготовке ВКР.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие трудовые функции:

- Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета (10.001 Специалист в сфере кадастрового учета. ТФ.- D/01.7)

Трудовые действия:

- Разработка должностных инструкций и инструкций на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом
- Распределение должностных обязанностей в подразделении
- Составление комплексных планов-графиков выполнения работ
- Контроль исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями
- Анализ протоколов проверки документов по всем технологическим этапам работы подразделения на предмет соответствия действующим технологическим схемам
- Проведение систематического обучения сотрудников подразделения технологиям использования информационных комплексов ведения ГКН
- Организация и обеспечение предоставления услуг по принципу одного окна
- Доведение писем, приказов, разъяснений до сотрудников подразделения
- Систематический мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, кадастровой оценки и смежных областях
- Взаимодействие со структурными подразделениями
- Контроль рационального использования материально-технической базы подразделения
- Составление отчетов по итогам работы подразделения.

Освоения дисциплины направлено на формирование компетенции:

УК -4 -способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

ОПК -5 - способностью разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
Категория универсальных компетенций - Коммуникация					
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 _{УК-4} – Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.	Не знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.	Слабо знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.	Хорошо знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.	Отлично знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.
	ИД-2 _{УК-4} – Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.	Не умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.	Слабо умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.	Хорошо умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.	Отлично умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.

	ИД-3 _{ук-4} – Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	Не владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	Слабо владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	Хорошо владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	Отлично владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
--	---	---	--	---	--

Категория общепрофессиональной компетенции – Интеграция науки и образования

ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-5} – Знает основы педагогики и психологии;	Не знает основы педагогики и психологии;	Слабо знает основы педагогики и психологии;	Хорошо знает основы педагогики и психологии;	Отлично знает основы педагогики и психологии;
	ИД-2 _{ОПК-5} – Умеет разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности для рекомендуемых уровней подготовки; умеет общаться с аудиторией, заинтересовывать слушателей, обучающихся	Не умеет разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности для рекомендуемых уровней подготовки; умеет общаться с аудиторией, заинтересовывать слушателей, обучающихся	Слабо умеет разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности для рекомендуемых уровней подготовки; умеет общаться с аудиторией, заинтересовывать слушателей, обучающихся	Хорошо умеет разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности для рекомендуемых уровней подготовки; умеет общаться с аудиторией, заинтересовывать слушателей, обучающихся	Отлично умеет разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности для рекомендуемых уровней подготовки; умеет общаться с аудиторией, заинтересовывать слушателей, обучающихся
	ИД-3 _{ОПК-5} – Обладает навыками делового общения; организации работы коллектива при выполнении определенной	Не обладает навыками делового общения; организации работы коллектива при выполнении определенной	Слабо обладает навыками делового общения; организации работы коллектива при выполнении	Хорошо обладает навыками делового общения; организации работы коллектива при выполнении	Отлично обладает навыками делового общения; организации работы коллектива при выполнении

	выполнении определенной исследовательской, проектной и конструкторской задачи в сфере своей профессиональной деятельности.	исследовательской, проектной и конструкторской задачи в сфере своей профессиональной деятельности.	определенной исследовательской, проектной и конструкторской задачи в сфере своей профессиональной деятельности.	определенной исследовательской, проектной и конструкторской задачи в сфере своей профессиональной деятельности.	определенной исследовательской, проектной и конструкторской задачи в сфере своей профессиональной деятельности.
--	--	--	---	---	---

В процессе изучения дисциплины (модуля) обучающиеся должны:

знать: базовые понятия грамматического строя иностранного языка, основные модели словообразования в изучаемом иностранном языке, общеупотребительную лексику иностранного языка и основную терминологическую лексику по данному направлению подготовки;

уметь:

- использовать иностранный язык в профессиональной деятельности;
- переводить профессиональный текст;

владеть:

- навыками чтения научной литературы.
- навыками говорения и аудирования: участие в диалоге/беседе профессионального характера, выражение различных коммуникативных намерений (совет, сожаление, удивление, недоумение, и др.); владения всеми видами монологического высказывания (информирование, пояснение, уточнение, инструкция, иллюстрирование); доклада; понимания высказываний профессионального научного характера.

- навыками написания делового письма (сопровождения, подтверждения, извещения, уведомления, претензии); оформления договоров, контрактов, перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный.

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемой в них универсальной и общепрофессиональной компетенции

№	Разделы, темы дисциплины	Компетенции		Общее количество компетенций
		УК-4	ОПК-5	
1	Раздел 1. Знакомство и представление			
1.1	Наш университет. Научно-исследовательская работа	*	*	2
1.2	Человек и растения	*	*	2
1.3	Самые известные ботанические сады мира	*	*	2
2	Раздел 2. Растения и их применение			
2.1	Агрономические характеристики растений	*	*	2
2.2	Ботанические классы растений	*	*	2
2.3	Сельское хозяйство Российской Федерации	*	*	2
2.4	Новые тенденции в развитии сельского хозяйства	*	*	2
2.5	Удобрения и их рациональное применение	*	*	2
2.6	Нечернозёмный район Российской Федерации	*	*	2

2.7	Центрально-чернозёмный район	*	*	2
3	Раздел 3. Организация сельскохозяйственного предприятия			
3.1	Фермерские хозяйства Великобритании	*	*	2
3.2	Фермерские хозяйства Тамбовской области	*	*	2
3.2	Главные Сельскохозяйственные культуры Тамбовской области	*	*	2
3.3	Главные методы обработки почвы	*	*	2
3.4	Растительные формации и окружающая среда	*	*	2
3.5	Растения и природа	*	*	2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество академических часов	
	по очной форме обучения (1 семестр)	по заочной форме обучения (1 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	28	10
Аудиторные занятия, из них	28	10
лекции	14	2
практические занятия	14	8
Самостоятельная работа, в т.ч.	80	125
Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	34	34
Подготовка к практическим занятиям и защите реферата	20	30
Выполнение индивидуальных заданий	20	30
Подготовка к сдаче дисциплины	6	31
Контроль	36	9
Вид итогового контроля	Экзамен	Экзамен

4.2 Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем академических часов		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Землеустройство и кадастры в Российской Федерации	7	1	УК-4;ОПК-5
2	Землеустройство и кадастры в Великобритании	7	1	УК-4;ОПК-5

	Итого	14	2	
--	-------	----	---	--

4.3 Практические занятия

№	Наименования занятия	Объем, академических часов		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	Раздел 1. Знакомство и представление.	2	1	УК-4;ОПК-5
2	Наш университет. Научно-исследовательская работа.	2	1	УК-4;ОПК-5
3	Человек и растения.	1	1	УК-4;ОПК-5
4	Самые знаменитые ботанические сады мира.	2	1	УК-4;ОПК-5
5	Раздел 2. Растения и их использование.	2	4	УК-4;ОПК-5
6	Агрономические характеристики растений.	1	1	УК-4;ОПК-5
7	Сельское хозяйство Российской Федерации.	2	1	УК-4;ОПК-5
8	Удобрения и их разумное применение.	2	1	УК-4;ОПК-5
9	Нечернозёмная зона.	1	1	УК-4;ОПК-5
10	Центральное Черноземье.	2	1	УК-4;ОПК-5
11	Раздел 3. Организация фермерского хозяйства.	78	4	УК-4;ОПК-5
12	Организация фермерского хозяйства	1	1	УК-4;ОПК-5
13	Фермерское хозяйство Великобритании.	2	1	УК-4;ОПК-5
14	Фермерское хозяйство Тамбовской области.	2	1	УК-4;ОПК-5
15	Главные методы обработки почвы.	2	1	УК-4;ОПК-5
16	Растительные формации и их окружающая среда.	2		УК-4;ОПК-5
17	Растения и природа.	2		УК-4;ОПК-5
	Итого	14	8	

4.4 Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Объем, академических часов	
		по очной	по заочной

		форме обучения	форме обучения
Раздел 1	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	10	12
	Подготовка к практическим занятиям и защите реферата	7	10
	Выполнение индивидуальных заданий	5	10
	Подготовка к сдаче дисциплины	7	10
Раздел 2	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	10	12
	Подготовка к практическим занятиям и защите реферата	5	10
	Выполнение индивидуальных заданий	5	10
	Подготовка к сдаче дисциплины	5	10
Раздел 3	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	9	10
	Подготовка к практическим занятиям и защите реферата	5	10
	Выполнение индивидуальных заданий	5	10
	Подготовка к сдаче дисциплины	7	11
Итого		80	125

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы:

1. Москалёва Е.В. Учебно-методическое пособие для подготовки обучающихся к модульно-рейтинговому тестированию по английскому языку. – Мичуринск, 2024

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Выполнение контрольной работы способствует углубленному усвоению положений дисциплины, показывает возможности обучающегося к самостоятельной работе над литературой.

Контрольная работа представляет собой форму самостоятельной работы обучающегося, позволяющую овладеть знаниями и навыками аналитической и исследовательской работы в рамках программы изучаемой учебной дисциплины.

Контрольная работа выполняется в виде письменных ответов на вариант, который содержит текст, задания к нему, и несколько грамматических заданий. Номер варианта обучающиеся определяют по учебному шифру.

Письменные работы должны быть подготовлены самостоятельно, содержать совокупность аргументированных ответов.

4.7. Содержание разделов дисциплины

1 раздел (модуль) Знакомство и представление

Фонетика. Автоматизация произносительных навыков осуществляется посредством выполнения корректировочных упражнений по произношению, повторения транскрипционных знаков, правил чтения, особенностей фонетического строя английского языка, интонационного оформления звучащей фразы.

Лексика. Формирование и совершенствование языковых навыков осуществляется в ходе изучения текстов в соответствии с указанной тематикой *Our University. Scientific research*. Обучающимся предлагаются различные лексические и речевые упражнения, целью которых является изучение и закрепление активного словаря.

Грамматика. В данном разделе предполагается изучение следующих грамматических тем:

- глаголы *to be* и *to have* в простом настоящем времени (*Present Simple*);
- простое прошедшее время (*Past Simple*);
- простое настоящее время (*Present Simple*);
- простое будущее время (*Future Simple*);
- оборот *there is/ there are* в простом настоящем, прошедшем и будущем временах;
- порядок слов в английском предложении;
- основные типы вопросов, используемые в английском языке;
- определенный и неопределенный артикль;
- множественное число имен существительных;
- притяжательный падеж имен существительных;
- местоимения (личные, притяжательные, указательные);
- степени сравнения имен прилагательных и наречий;
- предлоги места и направления.

Автоматизация навыков осуществляется путем выполнения различных тренировочных упражнений (формальных упражнений, направленных на создание стереотипов формы, трансформационных, условно-речевых, коммуникативных)

Говорение. Формирование навыков монологической и диалогической речи по изучаемым в данном разделе (модуле) темам.

Чтение. Обучение различным видам чтения (изучающему, просмотровому, ознакомительному). Предполагается работа с текстами по специализации.

Письмо. Заполнение анкеты, написание биографии.

II раздел (модуль) Растения и их использование.

Лексика. Формирование и совершенствование языковых навыков осуществляется в ходе изучения текстов в соответствии с указанной тематикой.

Обучающимся предлагаются различные лексические и речевые упражнения, целью которых является изучение и закрепление активного словаря.

Грамматика. Предполагается формирование навыков по следующим грамматическим темам:

- географические названия, имена собственные и артикль;
- количественные и порядковые числительные;
- безличные предложения;
- времена группы продолженных времен (*Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous*) в действительном залоге.

Говорение. Формирование навыков монологической и диалогической речи по изучаемым в данном разделе (модуле) темам

Аудирование. «Мичуринской государственной аграрный университет»

«Выдающиеся учёные нашего университета»

«Кадастры за рубежом».

Чтение. Обучение различным видам чтения (изучающему, просмотровому, ознакомительному). Предполагается работа с текстами по изучаемой специальности.
III раздел (модуль) Организация фермерского хозяйства.

Лексика. Формирование и совершенствование языковых навыков осуществляется в ходе изучения текстов. Обучающимся предлагаются различные лексические и речевые упражнения, целью которых является изучение и закрепление активного словаря .

Грамматика. Предполагается формирование навыков по следующим грамматическим темам:

- неопределенные местоимения (Упр. 1-3, с. 80-81);
- исчисляемые и неисчисляемые существительные (Упр. 4, с. 81);
- модальные глаголы (Упр. 5-11, с. 81-84; упр. 2-3, с. 105-106);
- завершённые времена в действительном залоге (Perfect Active) (Упр. 12-16, с. 84-86; упр.4-12, с. 106-109).

Говорение. Формирование навыков монологической и диалогической речи по изучаемым в данном разделе (модуле) темам: Farming in Great Britain. Farming in Tambov Region. The main field crops grown in Tambov Region. The principle agricultural practices. Plant formations and their environment. Plants and nature.

Аудирование. «Почва и её плодородие».

Чтение. Обучение различным видам чтения (изучающему, просмотровому, ознакомительному). Предполагается работа с текстами по изучаемой специальности.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Деловой иностранный язык» проводится по видам учебной работы - практические занятия (в т.ч. в интерактивной форме), самостоятельная работа, текущий, промежуточный и итоговый контроль.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью повышения исходного уровня владения иностранным языком и овладения обучающимися необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции.

Самостоятельная работа по дисциплине включает: самоподготовку к учебным занятиям по учебной литературе, электронным ресурсам (лекции по грамматике, упражнения, словники и др.), ресурсам сети Интернет; подготовка материалов по домашнему чтению, с последующей презентацией, оформление тематических словарей, докладов по изученным темам; подготовка к текущему тестированию по дисциплине.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Практические занятия	Презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов сочетание традиционной и интерактивной форм обучения (работа в малых группах по выполнению заданий). Занятия, проводимые в интерактивных формах: ролевая игра, круглый стол, деловая игра, проекты, дебаты, мозговой штурм
Самостоятельная работа	Работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, выполнение индивидуальных исследовательских проектов.

1. Проведение практических занятий в форме ролевой игры. Перед началом игры перед обучающимися ставятся цели и задачи занятия, проводимого в форме ролевой игры. Моделируются условия, приближенные к реальным и распределяются роли между участниками игры. Выбирается группа экспертов (3-4 человека), которая, внимательно наблюдая за ходом игры, выносит решение об оценке деятельности каждого участника игры. Все участники знакомятся с правилами ролевой игры, своими правами и обязанностями. Затем участники игры выполняют задания в соответствии со схемой сотрудничества в ко-

мандах и своими ролевыми функциями. На этапе обмена информацией между членами команд, участники игры доброжелательно выслушивают мнения, готовят вопросы, дополняют выступления, активно участвуют в обсуждениях. На этом этапе преподаватель должен строго следить за соблюдением регламента. На этапе подведения итогов экспертная группа оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями и готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждая его с преподавателем. Преподаватель организует подведение итогов. Затем экспертная группа сообщает итоги и результаты оценки деятельности команд. После этого преподаватель выступает с обобщением результатов ролевой игры.

2. Проведение круглого стола в форме дискуссии. Проведению круглого стола должна предшествовать подготовительная работа: 1) преподаватель вместе с обучающимися определяют тему и формулируют вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему; 2) обучающиеся создают мини группы или команды для работы и изучения темы; 3) тема и вопросы распределяются по мини группам или командам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки; 4) определяются ведущие в группе, которые готовят выступления по изучаемой теме. Преподаватель вместе с обучающимися определяют регламент выступлений. Выступления ведущих обсуждаются и дополняются всеми участниками «Круглого стола». Преподаватель должен следить за тем, что выступить должен каждый обучающийся, чтобы выступающие употребляли только хорошо понятные термины и не употребляли малопонятные слова. В ходе круглого стола, преподаватель задает вопросы, тем самым стимулируя обучающихся высказывать свои мнения, спорить, обмениваться мнениями. В своих выступлениях рекомендуется использовать различные наглядные материалы (компьютерные презентации, графики, видеозаписи, фотодокументы, буклеты) при обосновании своей точки зрения

3. Проведение деловой игры. Проведению деловой игры должна предшествовать подготовительная работа: преподаватель определяет целевую установку проведения игры; разрабатывает сценарий всех этапов деловой игры, структуру конкретных ситуаций, отражающих моделируемый процесс или явление, критерии оценки результатов, полученных в ходе деловой игры. Преподаватель также готовит дидактический материал, карточки-задания для каждого участника деловой игры. На первом этапе проведения деловой игры перед участниками ставятся цели, задачи игры и формируются команды. Затем выбираются эксперты (2-3 человека) из числа обучающихся, не участвующих в игре. На втором этапе преподаватель знакомит обучающихся с правилами деловой игры, правами и обязанностями членов команд. Третий этап – этап непосредственного выполнения заданий участниками игры. На четвертом этапе участники игры обмениваются информацией между парами участников в команде, обсуждают выступления. После этого эксперты оценивают деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями. На пятом этапе выступает преподаватель, делая научное обобщение деловой игры. На заключительном этапе выступают эксперты с результатами оценки деятельности команд, и по согласованию с преподавателем распределяет места между командами.

4. Подготовка проектных работ. На этапе подготовки проектной работы преподаватель вместе с обучающимися выбирают тему проекта, определяют тип проекта и основные цели и задачи, оговаривают количество обучающихся в проектной группе и определяют оппонентов из числа обучающихся, не участвующих в подготовке проекта. Затем обсуждают структуру проекта, составляют примерный план работы. Первый этап – этап сбора информации (обращение к уже имеющимся знаниям и жизненному опыту, работа с источниками информации); работа в группах (определение ролевых функций). На этом этапе преподаватель координирует действия обучающихся. Обучающиеся представляют регулярные отчеты о проделанной работе, сообщают о промежуточных результатах. Преподаватель оценивает, комментирует проделанную работу, корректирует ошибки. На этом же этапе происходит анализ собранной информации и координация действий внутри групп. Следующий этап работы над проектом – это подготовка презентации проекта: написание

доклада, изготовление буклетов, постеров с комментариями на языке, компьютерная презентация и т.д. Основной этап - демонстрация проекта. После этого оппоненты обсуждают результаты проекта, дают экспертное заключение проектной работе и оценивают проект. В качестве оценки берутся критерии внешней оценки, т.е. содержание проекта, соответствие теме, конечный результат. Заключительный этап – этап рефлексии (анкетирования) – включает в себя: самооценку, оценку умения работать в группе (команде), оценку уровня сформированности языковых компетенций.

5. Дебаты. Проведения занятия в форме дебатов начинается с разработки подготовительного этапа. Для этого вместе с инициативными обучающимися определяются: тема дебатов, основные цели и задачи, порядок проведения дебатов, количество обучающихся в командах. Выбирается две команды. Одна команда поддерживает тему дебатов, другая – опровергает ее. Заранее определяются роли участников команд и регламент дебатов. Обучающиеся, не участвующие в дебатах в период подготовки к игре помогают составлять кейс (все материалы к игре) своей команде. Следующий этап подготовки команд к дебатам – это сбор информации по теме дебатов, анализ информации, подготовка опорных конспектов, аннотаций, тезисов, заметок, подборка цитат, краткая запись речевых оборотов, используемых в дебатах. Члены команд заранее готовят вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. На подготовительном этапе также обучающиеся выбирают таймкипера, который следит за соблюдением регламента дебатов и судейскую коллегию (3–5 человек), Преподаватель вместе с обучающимися готовит протоколы для судей и разрабатывает критерии определения (аргументы и, способ доказательства какой команды были наиболее убедительными).

Непосредственно дебаты начинаются с выступления утверждающей команды по такому плану: формулировка темы, и обоснование ее актуальности; определение ключевых понятий, входящих в тему дебатов; выдвижение ценности или цели команды; представление кейса утверждающей стороны; заключение (ответы на перекрестные вопросы). Затем представление отрицающей команды; формулировка тезиса команды отрицания; принятие определений ключевых понятий; атака или принятие цели или ценности оппонентов; опровержение позиции утверждения; представление кейса отрицающей стороны; заключение (перекрестные вопросы). На заключительном этапе судьи оценивают выступления команд по выбранным критериям: выделяют основные моменты дебатов, проводят сравнительный анализ позиций сторон по ключевым вопросам; объясняют, почему и какие приводимые каждой командой аргументы были более убедительны; объявляют команду победителя.

6. Мозговой штурм. На подготовительном этапе ставится задача выбора важной темы и выделение основной проблемы. Затем составляется список основных характеристик темы и ставится проблема, которая имеет множество правильных решений. Обучающиеся делятся на три группы (5-10 человек) - одна группа – «генераторы» идей, они высказывают различные предложения, направленные на разрешение проблемы; другая группа - «критики», которые пытаются найти отрицательное в предложенных идеях и третья группа – «эксперты», которой предстоит проанализировать все выдвинутые идеи и отобрать лучшие. Из числа обучающихся выбирается спикер, который записывает все высказанные идеи и решения (могут быть два обучающихся, выполняющие роль спикера) и ведущий, который организует мозговой штурм, следит за регламентом и ходом мозгового штурма, следит за тем, чтобы все участники штурма имели равную возможность высказаться, обеспечивает непрерывность выдвижения идей.

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам тестирования – тестовые и разноуровневые задания, на стадии поощрительного рейтинга – проекты, эссе, презентации; на стадии промежуточного рейтинга – компетентностно-ориентировочные задания.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Деловой иностранный язык»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контрол- лир. комп.	Оценочное средство	
			наименование	кол- во
1.	Знакомство и представление.	УК-4;ОПК-5	Тестовые задания Проект Вопросы экзамена	10 1 3
2.	Растения и их использование.	УК-4;ОПК-5	Тестовые задания Проект Вопросы экзамена	20 3
3.	Организация фермерских хозяйств	УК-4;ОПК-5	Тестовые задания Проект Вопросы экзамена	20 3
4.	Фермерские хозяйства в Велико- британии.	УК-4;ОПК-5	Тестовые задания Проект Вопросы экзамена	10 1 3
5.	Фермерские хозяйства в Тамбов- ской области.	УК-4;ОПК-5	Тестовые задания Проект Вопросы экзамена	20 1 3
6.	Основные методы обработки поч- вы.	УК-4;ОПК-5	Тестовые задания Проект Вопросы экзамена	10 1 3
7.	Растительные формации и окружа- ющая среда.	УК-4;ОПК-5	Тестовые задания Проект Вопросы экзамена	10 1 3
8.	Растения и природа.	УК-4;ОПК-5	Тестовые задания Проект Вопросы экзамена	10 1 3
9.	Сельскохозяйственное оборудова- ние.	УК-4;ОПК-5	Тестовые задания Проект Вопросы экзамена	20 1 3
10.	Сельскохозяйственное оборудова- ние.	УК-4;ОПК-5	Тестовые задания Проект Вопросы экзамена	20 1 3
11.	Борьба с засухой. Орошение в Рос- сийской Федерации.	УК-4;ОПК-5	Тестовые задания Проект Вопросы экзамена	20 1 5
12.	Типы сельскохозяйственных машин.	УК-4;ОПК-5	Тестовые задания Проект Вопросы экзамена	10 1 5
13.	Почва и её обработка.	УК-4;ОПК-5	Тестовые задания Проект Вопросы экзамена	10 1 5

14.	Почва и её обработка.	УК-4;ОПК-5	Тестовые задания Проект Вопросы экзамена	10 1 5
15.	Орошение и осушение в Российской Федерации.	УК-4;ОПК-5	Тестовые задания Проект Вопросы экзамена	10 1 5

6.2 Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе освоения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (50 баллов), промежуточного – (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания*	Оценочные средства (кол. баллов)
Продвинутый (75-100 баллов) «отлично»	Обучающийся на высоком уровне знает теоретический материал, который умеет соотносить с возможностями практического применения; умеет - интегрировать знания из разных разделов, соединяя пояснение и обоснование, - выполнять практико-ориентированные и ситуационные задания, решать интегрированные задачи профессиональной направленности, - быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами, - вести предметную дискуссию; Владеет: терминологией из различных разделов курса, - способами мыслительной деятельности (анализом, синтезом, сравнением, обобщением и т.д.), - аргументированной, грамотной, четкой речью.	Модуль 1 (18-20) Модуль 2 (18-20) Проект (5-10) Экзаменационные билеты (34-50 баллов)
Базовый (50-74 балла) «хорошо»	Знает теоретический и практический материал, но допускает неточности; Умеет: соединять знания из разных разделов курса, - находить правильные примеры из практики, - решать нетиповые задачи на применение знаний в реальной практической деятельности; Владеет: терминологией из различных разделов курса, при неверном употреблении сам исправляет неточности, - всем содержанием, видит взаимосвязи, мо-	Модуль 1 (12-17) Модуль 2 (12-17) проект(5- 7) Экзаменационные билеты (21-33)

	жет провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно, без помощи преподавателя, - способами мыслительной деятельности (анализом, синтезом, сравнением, обобщением и т.д.); - аргументированной, грамотной, четкой речью.	
Пороговый (35-49 баллов) «удовлетворительно»	Знает: теоретический и практический материал, но допускает ошибки; Умеет: соединять знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя, с трудом соотносить теоретический и практический, допуская ошибки в решении нетиповых задач на применение знаний в реальной практической деятельности; Владеет: недостаточно способами мыслительной деятельности (анализом, синтезом, сравнением, обобщением и т.д.); - слабой аргументацией, логикой при построении ответа.	Модуль 1 (7-12) Модуль 2 (8- 12) проект (3 -7) Экзаменационные билеты (14-20)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) «неудовлетворительно»	не знает теоретический материал, существенной части курса; не умеет без существенных ошибок выстраивать ответ, выполнять задание, - выполнять практико-ориентированные и ситуационные задания, решать интегрированные задачи профессиональной направленности, - иллюстрировать ответ примерами; не владеет: терминологией курса, - способами мыслительной деятельности (анализом, синтезом, сравнением, обобщением и т.д.); - грамотной, четкой речью.	Модуль 1 (менее 10) Модуль 2 (менее 10) Экзаменационные билеты (менее 15)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная учебная литература

1. Анненкова, А. В. English for Masters : учебное пособие / А. В. Анненкова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2019. — 106 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133352> (дата обращения: 05.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. English for science : учебно-методическое пособие / составители Н. С. Кресова, С. Э. Кегеян. — Сочи : СГУ, 2018. — 50 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147880> (дата обращения: 05.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Ситникова, И. О. Деловой немецкий язык. Der mensch und seine berufswelt. Уровень в2-с1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 181 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02352-7.- Режим доступа:<https://biblio-online.ru/book/8B81CB50-6C33-4162-BEC3-FBF061A0387D>

2. Якушева, И. В. Деловой английский язык. Introduction into professional english : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. - 221 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03705-0. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7889CA96-AACF-4398-98BA-921FDF10BE90>

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободное, распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно

6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

Национальный открытый университет «ИНТУИТ» – текстовые и видеокурсы по различным наукам. URL: <http://www.intuit.ru/>.

1. Режим доступа: <http://www.subito-doc.de/index.php?>
2. Режим доступа: <http://ezb.uni-regensburg.de/about.phtml>
3. Режим доступа: http://www.onb.ac.at/ev/catalogues/search_legal_texts.htm
4. Режим доступа: <http://directory.westlaw.com>
5. Режим доступа: <http://unbisnet.un.org>
6. Режим доступа: http://europa.eu/documentation/index_en.htm
7. Режим доступа: <http://www.generativescience.org/ps-...ych-papers.htm>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-4	ИД-3
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	УК-4	ИД-3

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия с обучающимся проводятся в закреплённых за кафедрой аудиториях для практических и лабораторных занятий и лекционной аудитории, а также в других учебных аудиториях университета согласно расписанию.

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом ЭИОС университета.

Оснащённость учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа (3/301):

1. Проектор Acer XD 1760D (инв. № 1101045115);
2. Экран на штативе (инв. № 1101047182);
3. Ноутбук Lenovo G570 15,6' (инв. № 410113400037);
4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа):

1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).
2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).

Оснащённость учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа (3/416):

1. Компьютер 8М (инв. № 2101040553);
2. Проектор Acer P1203 (инв. № 41013400038);
3. Экран переносной на штативе (инв. № 41013400039);
4. Обучающие аудио-программы, мультимедийные приложения, художественные и документальные фильмы на английском языке с субтитрами:
 - Лондонский лингафонный курс (аудиокассеты);
 - Английский в диалогах (аудиокассеты).

Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа):

1. Microsoft Windows XP, 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).
2. Microsoft Office 2003, 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).

3. АБВУ Lingvo x6 Русский язык. Словари XXI века (контракт от 25.04.2016 № 0364100000816000014, бессрочно).

4.1С: Образовательная коллекция. Профессор Хиггинс. Немецкий без акцента! Версия 6.5 (договор от 10.03.2016 № 0000-13049, бессрочно).

5. 1С:Аудиокниги. Business English. Conversations with Anton. Бизнес-книга (договор от 10.03.2016 № 0000-13049, бессрочно).

Оснащенность учебной аудитории групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и для самостоятельной работы (3/239 б):

1. Доска классная (инв. № 2101063508)

2. Жалюзи (инв. № 2101062717)

3. Жалюзи (инв. № 2101062716)

4. Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер.память 2048Мб, монитор 19"АОС (инв.№ 2101045283, 2101045284, 2101045285)

5. Компьютер Pentium-4 (инв.№ 2101042569)

6. Моноблок iRU308 21.5 HD i3 3220/4Gb/500gb/GT630M 1Gb/DVDRW/MCR/DOS/WiFi/white/Web/ клавиатура, мышь (инв. № 21013400521, 21013400520)

7. Компьютер Dual Core E 6500 (инв.№ 1101047186)

8. Компьютер торнадо Core-2 (инв.№ 1101045116, 1101045118, 1101045117)

9. Экран на штативе (инв.№ 1101047182)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа):

1. Microsoft Windows XP,7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).

2. Microsoft Office 2003, 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).

3. AutoCAD Design Suite Ultimate (договор от 17.04.2015 № 110000940282);

4. nanoCAD (версия 5.1 локальная, образовательная лицензия, серийный номер NC50B-270716 лицензия действительна бессрочно, бесплатная).

5. Программный комплекс «АСТ-Тест Plus» (лицензионный договор от 18.10.2016 № Л-21/16).

6. ГИС MapInfo Professional 15.0 для Windows для учебных заведений (лицензионный договор от 18.12.2015 №123/2015-у)

7. Публичная кадастровая карта (<http://pkk5.rosreestr.ru>);

8. Росреестр (<https://rosreestr.ru/site/>).

9. Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>

10.База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences

11. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru>

12. On line универсальный немецко-русский словарь PONS - <https://ru.pons.com>

13.,On line испанско-русский словарь DICCIONARIO.RU - <http://diccionario.ru>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Деловой иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020г № 945

Автор: заведующий кафедрой иностранных языков и методики их преподавания, к.п.н., доцент Мелехова Н.В.

Рецензент: доктор филологических наук, доцент кафедры иностранных языков и методики их преподавания Попова Н.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол №7 от 23 марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от «20» апреля 2020 г)

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 23 апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания (протокол № 11 от 1 июня 2021г.)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 11 от 21 июня 2021г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 24 июня 2021г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания (протокол № 7 от 09.03.2022 г).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 11 апреля 2022г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол №10 от 05 июня 2023 года.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института 13 июня 2023 года, протокол № 10

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол №9 от 06 мая 2024 года.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института 13 мая 2024 года, протокол № 9

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 года.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от 23 мая 2024 года.

Оригинал документа хранится на кафедре иностранных языков и методики их преподавания